



## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR PAKETRESOR

För resan gäller Svenska Resebranschföreningens (SRF) allmänna villkor överenskomna inom branschen den 28 juni 2018 (reviderade den 20 maj 2021) och arrangörens särskilda villkor, som är angivna nedan. De särskilda villkoren anges med kursiv text.

Researrangören har rätt att tillämpa särskilda villkor som avviker från de allmänna, om tillämpningen av särskilda villkor är motiverade av resans speciella karaktär, speciella bestämmelser om transportsättet (såsom boknings- och försäljningsvillkor för reguljära flyg), avvikande inkvarteringsvillkor på grund av resans speciella karaktär eller speciella omständigheter på resmålet. De särskilda villkoren får inte strida mot lagen om paketresor till nackdel för resenären.

De allmänna och särskilda villkoren är en del av avtalet.

### 1. AVTALET

- 1.1 Avtalet blir bindande för parterna när arrangören skriftligen bekräftat resenärens beställning om inte annat avtalats. Arrangören ska bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål. Ångerrätt gäller inte vid avtal om paketresor.  
*Avtalet är ingått när kunden betalar deposition eller resans fulla pris, samt när Winberg Travel skriftligen bekräftar bokning av beställda arrangemang till kunden.*
- 1.2 Huvudresenär är den person i vars namn avtalet har träffats. Huvudresenären anges först i färdhandlingarna eller på annat tydligt sätt. Huvudresenären är betalningsansvarig enligt avtalet. Alla ändringar och eventuell avbeställning måste ske av huvudresenären. Undantag kan göras om huvudresenären blir allvarligt sjuk och inte kan genomföra ändringen eller avbokningen. Huvudresenären ansvarar för att förse arrangören med korrekta bokningsuppgifter för övriga resenärer som omfattas av avtalet. Eventuell återbetalning sker till huvudresenären.
- 1.3 Om resenären är under 18 år och reser utan målsman måste detta uppges vid bokningstillfället. Vissa resor kan kräva åldersgräns som kan vara högre än 18 år. Information lämnas vid bokningstillfället.
- 1.4 Tiderna för avresa och hemresa i bokningsbekräftelsen är preliminära. Arrangören ska snarast och om möjligt senast 20 dagar före avresan precisera de avgångstider som ska gälla för resan.
- 1.5 Arrangören ska lämna allmän information om vad som gäller i fråga om pass och visum.
- 1.6 Arrangören ska lämna allmän information om hälsobestämmelser för resmålet.  
*Regler kring covid-19 i samband med din resa:  
Även om majoriteten av världens länder har slopat sina speciella inresekrav gällande Covid-19 så finns fortfarande särskilda regler hos några länder. Det är därför viktigt att du orienterar dig om vilka regler som gäller för just din resa. Vissa länder har olika former av*

Winberg Travel  
Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 [0]40-645 04 90 · E-post: info@wt.se





*inreseförbud och andra har särskilda krav på dig som resenär för att du ska tillåtas inresa. Som resenär måste du själv ta reda på vilka regler som gäller. På Sweden Abroad, [www.swedenabroad.se](http://www.swedenabroad.se), finns vägledande information per land. Om du inte hittar svaret på din fråga där så kan du kontakta det aktuella landets ambassad i Sverige för mer information.*

- 1.7 Anslutningsresa eller specialarrangemang ingår i paketreseavtalet endast om dessa bokats tillsammans och vid ett och samma tillfälle med de tjänster som ingår i paketresan, eller om dessa sålts tillsammans med övriga tjänster för ett totalpris.

*Winberg Travel är endast ansvarig för genomförande av, eller försening i förhållande till, anslutningsresor som är beställda och betalade via oss, som en del av resan. En anslutningsresa inbegriper transport till och från den flygplats där din resa påbörjas och avslutas.*

*Flygbiljett som del av en paketresa:*

*Flyg som erbjuds i samband med en paketresa kan endast köpas som del av ett paket tillsammans med exempelvis boende och bilhyra.*

*Landarrangemang endast vid köp av flygbiljetter:*

*Då Winberg Travels utflykter, aktiviteter och boenden är mycket populära har vi endast möjlighet att erbjuda dessa till kunder som även köper flygbiljett genom Winberg Travel.*

- 1.8 Eventuella önskemål eller särskilda tjänster på resenärens begäran ingår i avtalet endast om dessa uttryckligen bekräftats skriftligen av arrangören.

*Resenärer med funktionsnedsättning:*

*Det är viktigt att du, när du kontaktar Winberg Travel för att boka en resa, noga informerar oss om du som resenär har några speciella behov som kan påverka din resa. Det är viktigt att du ger oss all nödvändig och relevant information för att vi ska kunna säkerställa att din resa passar just dig. Ifall delar av din paketresa inte kan genomföras på grund av en funktionsnedsättning som vi inte har blivit informerad om, och därför inte kunnat utforma resan efter, kan du inte kräva särskild ersättning för detta. Det är också viktigt att vi kan informera flygbolaget om du har behov av särskild assistans i samband med din flygresa.*

- 1.9 Resenären är skyldig att kontrollera bokningsbekräftelsen/resehandlingarna så snart de erhållits och att alla uppgifter stämmer, inklusive att namn är rättstavade och överensstämmer med passet. Eventuella felaktigheter måste påtalas snarast. Arrangören förbehåller sig rätten att ta ut en avgift motsvarande den faktiska kostnaden för att rätta felaktiga uppgifter jämte en skälig ersättning för det merarbete som rättelsen medför. Om felaktighet beror på arrangören eller någon denne anlitat, ska rättelse ske utan kostnad för resenären.

*Resedokument och annan korrespondens skickas till den mail- eller postadress som du har upplyst till Winberg Travel i samband med ingått avtal. Du är som kund ansvarig för att uppgive nödvändiga kontaktuppgifter för att vi ska kunna kontakta dig både före och under resan.*

*Du ska försäkra dig om att särskilda önskemål framgår av resedokumentet. Du ska också vara uppmärksam på att de uppgifter som står i reseförslaget är de gällande, och att det kan finnas avvikelser från Winberg Travels allmänna villkor.*

**Winberg Travel**

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö

Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: [info@wt.se](mailto:info@wt.se)



*Det är ditt ansvar som resenär att samtliga resenärers personuppgifter stämmer exakt överens med respektive resenärs pass. Det är mycket viktigt att du kontrollerar detta innan betalningen av resan görs, då det inte alltid går att göra ändringar i en flygbiljett efter att den är betald och utställd.*

*Samtliga namn ska stå exakt som i passet, i samma ordning och med samma stavning, och vi behöver även födelsedatum för samtliga resenärer (dag/mån/år). Detta ska alltid uppges vid bokning av flygbiljett, oavsett destination.*

- 1.10 Huvudresenären ska omgående meddela arrangören ändringar av adress, e-postadress, telefonnummer eller andra uppgifter av betydelse för arrangörens möjligheter att kontakta resenären.
- 1.11 För vissa resor krävs ett minsta deltagarantal för att resan ska kunna genomföras. Resenären ska i så fall få tydlig information om detta senast vid bokningstillfället. *Winberg Travel kan säga upp avtalet om genomförandet är baserat på ett minimiantal resenärer. Detta ska tydligt framgå av ditt avtal. Där ska framgå minimiantalet deltagare, samt när detta antal senast ska vara uppfyllt. Underrättning om inställd resa ska göras så snart som möjligt, dock senast 20 dagar innan påbörjad resa.*
- 1.12 Om flygbiljetter är en del av paketresan, ska dessa användas i korrekt ordningsföljd. Resenären kan således inte använda endast en hemresebiljett när både tur och retur bokats, eller endast en del av en flygsträcka. Utnyttjas inte biljetten från start, avbokas resterande delar. *Winberg Travel har inte ansvar för eventuella utgifter, såsom kostnader för nya flygbiljetter, som en ej korrekt användning av flygbiljetter medför. Uteblir du från din flygresa eller delar av din resa, utgår ingen ersättning för detta. Endast delvis använda biljetter eller andra tjänster återbetalas ej.*

## 2. PRIS OCH BETALNING

- 2.1 Priset ska anges på ett sådant sätt att hela resans pris tydligt framgår. Priset ska omfatta alla i avtalet ingående tjänster samt obligatoriska tillägg, skatter och avgifter.
- 2.2 Resenären ska betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet. *Slutbetalning ska vara Winberg Travel tillhanda senast 100 dagar innan avresa, om inget annat anges. Bokas resan mindre än 100 dagar innan avresa betalas hela resans belopp vid bokningstillfället.*
- 2.3 Arrangören får i samband med bokningsbekräftelsen ta ut en första delbetalning [anmälningsavgift]. Anmälningsavgiften ska vara skäligen i förhållande till resans pris och omständigheterna i övrigt. *När vi bokar din resa tar vi ut en handpenning. I denna handpenning inkluderar vi även eventuell avbokningskostnad för flygbiljetter som vi betalar vidare direkt till flygbolaget vid bokningstillfället. Vidare ingår alltid vår serviceavgift samt eventuella förhandsbetalningar till underleverantörer.* *När du betalar handpenningen bekräftar du hela resplanen och accepterar våra villkor, samt den information som finns tillgänglig på vår hemsida: [www.winbergtravel.se](http://www.winbergtravel.se). Du bekräftar*

### Winberg Travel

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: info@wt.se



*även att all övrig information i offerten stämmer, inklusive personuppgifter för samtliga resenärer som överensstämmer med era pass. Om något behöver ändras måste detta göras innan handpenningen betalas. Resan bekräftas av oss när alla bokningar är gjorda och bekräftade av våra underleverantörer. Vi skickar då en bekräftelse till dig på mail. Du får vid bokning information om avbokningsvillkoren för din resa.*

- 2.4 Om resenären inte betalar resans pris i enlighet med avtalet har arrangören rätt att häva avtalet och ta ut skäligen ersättning.  
*Om resenären inte betalar hela resans pris vid avtalets början ska restbeloppet betalas vid det tillfälle som står angivet i reseförslaget, dock senast 100 dagar före avresa. Om beloppet inte är Winberg Travel tillgodo på förfalldatumet har Winberg Travel rätt att annullera avtalet. Inbetalda delbetalningar återbetalas inte.*
- 2.5 Om inte annat uttryckligen framgår, är resans pris baserat på inkvartering för två personer i delat dubbelrum. Vid inkvartering för endast en person i dubbelrum, eller större rum avsett för fler boende än en, har arrangören rätt att ta ut en tilläggsavgift.

- 2.6 Arrangören är vidare skyldig att informera resenären om eventuella kostnader som kan tillkomma.

*Flygresor med specialbagage:*

*De flesta flygbolag tar ut en avgift för specialbagage, såsom golfutrustning, dyk- och skidutrustning. Denna kostnad ingår inte i resans pris, såvida inte annat angivits. Då regler och priser ändras kontinuerligt är det resenärens eget ansvar att hålla sig uppdaterad om vad som gäller för just sin specifika flygresor.*

*Flygresor med olika flygbiljetter:*

*Du kan som kund hos Winberg Travel köpa en resa som består av flygbiljetter från flera olika flygbolag. Utmaningen med detta är att flygbolagen endast är förpliktigade till att hjälpa till vid försenade eller inställda flyg om hela biljetten är såld av samma flygbolag och hela resrutten finns på en flygbiljett. Det vill säga att du vid köp av sådana biljetter själv påtar dig en risk vid tillfälle av förseningar och inställda flyg. Vi rekommenderar därför starkt att teckna en reseförsäkring som täcker försenad ankomst. Det kommer framgå av ditt reseförslag om resan består av flera olika flygbiljetter.*

*Lokala skatter och avgifter:*

*På vissa resmål kan det förekomma lokala avgifter som Winberg Travel inte kan betala vid ingått avtal, då dessa betalningar är relaterade till lokala regler. Dessa kostnader betalas därför lokalt på destinationen.*

*Återbetalning av resor som har betalats med presentkort:*

*Om en resa ställs in som har betalats med presentkort, kommer återbetalningen göras i form av ett nytt presentkort. Om resan är betald delvis med betalkort eller bankgirobetalning och delvis med presentkort, kommer återbetalningen göras med samma uppdelning som betalningen gjordes. Det nya presentkortet kommer ha en giltighetstid på tre år och kan inte återbetalas.*

#### **Winberg Travel**

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: info@wt.se



### 3. RESENÄRENS RÄTT TILL ÄNDRING OCH AVBESTÄLLNING

- 3.1 Resenären har rätt att ändra avtalet om arrangören medger detta. Ändringar i avtalet kan medföra tillkommande kostnader för resenären från arrangören eller annan part.

*Datumändringar:*

*Så länge flygbiljetten inte är betald eller utställd kan du ändra datum på din flygbiljett under förutsättning att det finns plats på de datum som du vill byta till, samt att flygbolaget tillåter det. Måste något bokas om på grund av felstavat namn eller felaktiga datum, som medför eventuella avgifter från flygbolag eller andra leverantörer, debiterar vi en serviceavgift samt eventuella ombokningskostnader från flygbolag och leverantörer. Eventuell ändring av utställd flygbiljett förutsätter att flygbolaget tillåter ändringar i befintlig biljett och att det finns lediga platser i samma prisklass som tidigare bokat. I värsta fall kan resenärer tvingas köpa en helt ny flygbiljett. Observera att överlåtelse av flygbiljett till en annan resenär inte är tillåtet.*

*Ändring av paketresan efter ingått avtal:*

*Flygbiljetter som ingår i paketresor, och som är ej återbetalningsbara biljetter, kan inte ändras när de är utställda och betalade. Den del av paketresans pris som utgör flygbiljettens pris kommer därför gå förlorat om du önskar ändra en paketresa efter betalning.*

*Om du önskar ändra antal deltagare, avresedatum eller rumsfördelning kommer detta påverka priset på din resa, och extrakostnader kopplade till sådana ändringar ska betalas innan avresa på ett datum som är bestämt av Winberg Travel.*

*När din resa är påbörjad kommer de produkter och flygbiljetter som ingår i din resa inte kunna återbetalas. Winberg Travel rekommenderar därför alltid att du tecknar en reseförsäkring som täcker dig under din resa om du skulle tvingas avbeställa produkter till följd av sjukdom eller liknande.*

- 3.2 Resenären har rätt att avbeställa sin resa. Arrangören förbehåller sig rätten att begära ersättning av resenären för de kostnader som arrangören drabbas av till följd av avbeställningen.

Arrangören kan uppställa skäliga, standardiserade avbeställningsavgifter baserade på tidpunkter för avbeställningen. Om arrangören inte har uppställt några standardiserade avbeställningsavgifter har arrangören rätt till en skälig avbeställningsavgift.

*Följande avbokningsavgifter tas ut vid avbokning:*

<u>Tid för avresa</u>	<u>% av resans pris</u>
Mer än 90 dagar	10% av resans pris
90 – 35 dagar	25% av resans pris
34 dagar eller färre	100% av resans pris

*Notera att det i din resa kan finnas vissa produkter som har strängare avbokningsregler än Winberg Travels generella avbokningsregler. Det kan till exempel gälla flyg, hyrbilar samt vissa utflykter och kryssningar. Du meddelas exakta regler vid bokning.*

*Avbokning görs skriftligen till Winberg Travel på mail, [info@wt.se](mailto:info@wt.se).*

#### Winberg Travel

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: [info@wt.se](mailto:info@wt.se)



*Avbokning för del av resesällskap:*

*Om priset för en resa är baserat på ett sällskap där resenärer delar rum, utflykter, transporter o.s.v., och en eller flera personer avbokar sin del av resan, så kommer den avbokande parten debiteras de ökade kostnaderna som de kvarvarande resenärerna får, oavsett när avbokning sker, om inte annan överenskommelse gjorts.*

#### **4. RESENÄRENS RÄTT ATT ÖVERLÅTA AVTALET**

- 4.1 Resenären får överlåta avtalet till någon som uppfyller alla villkor för att få delta i resan. Ett sådant villkor kan t.ex. vara att transportföretag eller annan som arrangören anlitat enligt gällande regler ska godta byte av resenär. Resenären måste i skälig tid före avresan underrätta arrangören eller återförsäljaren om överlåtelsen. Underrättelse som gjorts senast sju dagar före avresa anses alltid ha gjorts i skälig tid.  
*Observera att överlåtelse av flygbiljett till en annan resenär inte är tillåtet.*
- 4.2 Arrangören får ta ut en skälig avgift för överlåtelsen. Avgiften får inte överstiga kostnaderna som överlåtelsen medför för arrangören. Arrangören ska visa hur kostnaden beräknats.
- 4.3 Överlåtaren och förvärvaren är solidariskt ansvariga gentemot arrangören eller återförsäljaren för allt vad som återstår att betala för resan och för de extra kostnader som överlåtelsen medför.

#### **5. ÄNDRINGAR FÖRE AVRESAN**

- 5.1 Ändring av avtalsvillkor  
Arrangören har rätt att göra ändringar i avtalet förutsatt att arrangören informerar resenären om ändringen på ett klart, begripligt och tydligt sätt på ett varaktigt medium. Om ändringen är obetydlig, till exempel mindre ändringar av flygtider, har resenären inte rätt till prisavdrag eller skadestånd. Vid väsentliga ändringar av resan ska resenären, om möjligt, erbjudas en alternativ resa eller rätt att säga upp avtalet utan avbeställningsavgift.
- 5.2 Ändring av priset
- 5.2.1 Arrangören får höja priset för resan om höjningen beror på ändringar i bränslekostnader, skatter och offentliga avgifter eller valutakurser.
- 5.2.2 Resans pris får höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av. Rätt till prishöjning föreligger endast om kostnadsökningen sammanlagt överstiger 100 kronor per bokning.
- 5.2.3 Resans pris ska sänkas om arrangörens kostnader, av skäl som angivits ovan, minskar med sammanlagt minst 100 kronor per bokning. Arrangören får vid prissänkning göra avdrag för faktiska administrativa kostnader.
- 5.2.4 Arrangören ska så snart som möjligt underrätta resenären om prisförändringarna. Underrättelsen ska innehålla en motivering till ändringen och en uträkning.
- 5.2.5 Priset får inte höjas och behöver inte heller sänkas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen.
- 5.2.6 Arrangören kan i sina särskilda villkor avstå från rätten att höja priset enligt 5.2.1. I så fall behöver arrangören inte heller sänka priset enligt 5.2.3.

**Winberg Travel**

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: info@wt.se



- 5.3 Resenärens rätt att säga upp avtalet utan avbeställningsavgift
- 5.3.1 Om resenären vill säga upp avtalet på grund av en väsentlig ändring, t.ex. om priset höjs med mer än 8% av paketresans totalpris, måste resenären meddela arrangören att avtalet sägs upp inom en av researrangören angiven skäligen tid från det att arrangören informerade resenären om ändringen. Gör resenären inte det blir resenären bunden av det nya avtalet.
- 5.3.2 Om paketreseavtalet sägs upp ska arrangören utan onödigt dröjsmål och senast 14 dagar efter det att avtalet sades upp återbetala hela resans pris.
- 5.4 Arrangörens och resenärens rätt att säga upp avtalet vid oundvikliga och extraordinära händelser
- 5.4.1 Både arrangören och resenären har rätt att säga upp avtalet om genomförandet av paketresan eller transporten av passagerare till resmålet väsentligen påverkas av oundvikliga och extraordinära händelser på resmålet eller i dess omedelbara närhet. Med oundvikliga och extraordinära omständigheter avses till exempel allvarliga säkerhetsproblem som krig, terrorism, utbrott av allvarlig sjukdom eller naturkatastrofer. Resenären har i sådana fall rätt att säga upp avtalet utan att betala någon avbeställningsavgift. Om arrangören säger upp avtalet i enlighet med denna punkt har resenären inte rätt till skadestånd. Resenären har i sådana fall rätt till full återbetalning på det sätt som följer av 5.3.2.
- 5.4.2 Resenären har inte rätt att säga upp avtalet om de oundvikliga och extraordinära händelserna var allmänt kända vid tidpunkter när avtalet ingicks.
- 5.4.3 För att utreda om händelsen är av sådan allvarlig karaktär som ovan angivits ska sakkunniga svenska eller internationella myndigheter rådfrågas. Från och med 14 dagar innan avresa är en gällande avrådan från UD grund för uppsägning om avrådan omfattar tidpunkten för resenärens resa. En gällande avrådan från UD ska också anses utgöra grund för uppsägning om det i annat fall står klart att de omständigheter som ligger till grund för avrådan påverkar eller kommer att påverka resmålet vid tidpunkten för resenärens resa.

*När du köper en paketresa hos Winberg Travel är vi som arrangör skyldig att hänvisa dig till dina rättigheter enligt [EU 2015/2302](#). När du köper en paketresa är du garanterad att få dina pengar tillbaka ifall Utrikesdepartementet fram till avresa avråder från resa till din destination. Garantin gäller samtliga nivåer av avrådan från UD: icke nödvändiga resor, alla resor, samt när UD uppmanar svenskar att lämna landet.*

*För rundresor gäller att du endast har rätt att avbeställa den del av en paketresa som går till det avrådda området. Ifall denna del av resan utgör en väsentlig del av paketresan har du dock rätt till att helt avbeställa resan.*

## 6. ÄNDRINGAR FÖRE AVRESAN

- 6.1 Bristande genomförande
- Om en resetjänst inte genomförs enligt avtalet ska arrangören avhjälpa felet inom skäligen tid. Arrangören är dock inte skyldig att avhjälpa felet om det är omöjligt eller om avhjälpandet skulle medföra oproportionerliga kostnader. Om arrangören inte avhjälpas felet kan resenären ha rätt till prisavdrag och skadestånd.

### Winberg Travel

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: info@wt.se





## 6.2 Väsentliga fel

- 6.2.1 Om efter avresan en väsentlig del av de avtalade tjänsterna inte kan tillhandahållas, ska arrangören om möjligt ordna likvärdiga eller minst likvärdiga alternativ utan extra kostnad för resenären. Kan arrangören inte erbjuda detta, får arrangören erbjuda alternativ av lägre kvalitet i förening med skäligen prisavdrag. Resenären får endast avvisa sådana alternativ om dessa inte kan anses vara jämförbara med dem som skulle tillhandahållits enligt avtalet eller om erbjudet prisavdrag inte kan anses vara skäligen.
- 6.2.2 Kan arrangören inte erbjuda något alternativ eller om resenären har rätt att avvisa sådana alternativ enligt 6.2.1, kan resenären ha rätt till prisavdrag och skadestånd.
- 6.2.3 Vid fel som väsentligen påverkar genomförandet av paketresan och som arrangören inte har avhjälpt inom skäligen tid får resenären säga upp avtalet och kan även ha rätt till prisavdrag och skadestånd.
- 6.2.4 Kan arrangören inte erbjuda något alternativ eller om resenären har rätt att avvisa sådana alternativ enligt 6.2.1, eller om resenären har sagt upp avtalet enligt 6.2.3 har resenären rätt till likvärdig hemtransport utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad om paketresan innefattar transport och resenären befinner sig på resmålet.

## 7. OM PRISAVDRAG OCH SKADESTÅND

- 7.1 Prisavdrag utgår inte om arrangören kan visa att felet beror på resenären.
- 7.2 Resenären har inte rätt till skadestånd om arrangören visar att felet beror på resenären eller på tredje part som saknar anknytning till tillhandahållandet av resetjänster som ingår i paketresa, eller om felet beror på oundvikliga och extraordinära händelser.
- 7.3 Om felet beror på någon som arrangören har anlitat, är arrangören fri från skadeståndsansvar enligt dessa resevillkor endast om också den som arrangören har anlitat skulle vara fri enligt den bestämmelsen. Detsamma gäller om felet beror på någon annan i ett tidigare led.
- 7.4 Rätt till skadestånd på grund av att arrangören ställt in resan föreligger inte om arrangören visar att färre personer än ett i avtalet angivet minimiantal anmält sig till resan och resenären inom en i avtalet angiven tid skriftligen underrättas om att resan ställts in. Meddelande om att en resa ställs in ska lämnas senast:
  - 20 dagar före avresa om resan varar längre än 6 dagar
  - 7 dagar före avresa om resan varar mellan 2 och 6 dagar
  - 48 timmar innan avresa om resan varar kortare än 2 dagar
- 7.5 Skadestånd enligt dessa villkor omfattar ersättning för ren förmögenhetsskada, personskada och sakskada. Resenären är skyldig att i möjligaste mån begränsa skadan.
- 7.6 Om inte annan begränsning följer av paketreselagen eller annan tvingande lagstiftning är arrangörens ansvar för skada begränsad till tre gånger paketresans pris. Denna begränsning gäller dock inte vid personskada eller vid skada som orsakats uppsåtligt eller av oaktsamhet.

### Winberg Travel

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: info@wt.se





## 8. REKLAMATION

- 8.1 Resenären får endast åberopa fel i de avtalade tjänsterna om denne inom skälig tid efter det att denne märkt eller bortmärka felet underrättar arrangören eller återförsäljaren om felet. Detta ska ske snarast och om möjligt på resmålet. Vid fastställande av eventuellt prisavdrag eller ersättning för skador beaktas den tidpunkt då resenären reklamerat, om ett sådant meddelande hade inneburit att arrangören kunde ha avhjälpt felet.

*Har du klagomål under din resa eller inte är helt nöjd med arrangemangen måste du framföra eventuella brister direkt på plats till vår samarbetspartner eller till Winberg Travel för att vi ska ha möjlighet att rätta till eventuella brister. Om du trots detta inte anser att felet har rättats till ska du meddela oss skriftligen så snart som möjligt, dock senast 10 dagar efter hemkomst från resan. Om reklamationen görs direkt till Winberg Travel ska den skickas till [info@winbergtravel.se](mailto:info@winbergtravel.se).*

*Om du inte klagat på korrekt sätt kan detta påverka din rätt till efterföljande kompensation. Kom ihåg att det är din plikt att du innan avresa har läst igenom dina resedokument ordentligt, så att eventuella felaktigheter kan rättas till innan avresa.*

*Om Winberg Travel eller våra underleverantörer erbjuder en tillfredsställande kompensation kan du inte häva avtalet, om kompensation sker i rimlig tid, är utan kostnader för dig och samtidigt inte är en väsentlig olägenhet för dig.*

- 8.2 Utan hinder av punkt 8.1 får resenären åberopa fel om arrangören eller återförsäljaren har handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder.

## 9. RESENÄRENS ANSVAR UNDER RESAN

- 9.1 Arrangörens anvisningar

Resenären är skyldig att följa de anvisningar för resans genomförande som lämnas av reseledaren eller av annan person som arrangören anlitar. Resenären är skyldig att respektera de ordningsregler som gäller för resan och på resmålet och uppträda så att medresenärer eller andra inte störs. Om resenären på ett väsentligt sätt bryter mot detta, kan arrangören häva avtalet utan att resenären har rätt till ersättning eller återbetalning.

*Som resenär ska du rätta dig efter de ordningsbestämmelser som gäller hos våra underleverantörer, såsom hotell, flygplatser och transportmedel. I grova eller återkommande tillfällen kan opassande uppförande leda till att du avvisas från andra deltagare på resan. Du kan i dessa tillfällen själv bli ansvarig för egen hemtransport och utgifter som följer härav. I tillfälle av avvisning är du inte berättigad till någon form av återbetalning av resans pris eller delar av det.*

*Winberg Travel är inte ansvarig för offentliga myndigheters utövande, härunder – men inte begränsat till – polisens ingrepp och handlingar mot dig som resenär i samband med opassande beteende. Du kommer vid sådana tillfällen själv vara ansvarig för de utgifter som läggs på dig och kommer heller inte vara berättigad till återbetalning av resans pris eller delar av det.*

### Winberg Travel

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: [info@wt.se](mailto:info@wt.se)



## 9.2 Resenärens ansvar för skada

Resenären är ansvarig för eventuellt skadestånd i anledning av skada som resenären genom vårdslöshet vållar arrangören.

## 9.3 Resenärens ansvar för formaliteter

### 9.3.1 Resenären är själv ansvarig för att iaktta nödvändiga formaliteter för resans genomförande, som till exempel innehav av giltigt pass, visum, vaccinationer och försäkring.

#### *Vaccinationer:*

*Du ansvarar själv för att du har ett giltigt och fullgott vaccinationsskydd för ditt resmål. Som resebyrå får vi på Winberg Travel inte ge medicinsk rådgivning i samband med vaccinationer och resemedicinska frågor. Vi rekommenderar därför att du vänder dig till din vårdcentral eller kontaktar en vaccinationscentral där du kan få vägledning och vaccinationer. Vissa länder kräver särskild vaccination för att få komma in i landet, så som intyg på gula feber-vaccination, så var noga med att uppge alla länder samt resrutten när du pratar med din vaccinationscentral angående din resa.*

#### *Pass och visum/inresetillstånd:*

*Du är som resenär alltid ansvarig för att ha ett giltigt pass, samt inresedokument som exempelvis visum. Det är därför viktigt att du i god tid kontrollerar om du behöver visum för din resa, och om du eventuellt måste förnya ditt pass. Information om samtliga resenärers nationalitet måste lämnas till Winberg Travel i samband med bokning. Det finns många olika regler och krav kring pass och visum, och det är de enskilda ländernas regler för inresa som gäller. Information om visum och inresekrav får du på respektive lands ambassad i Sverige. Läs mer om pass- och visumregler på [www.swedenabroad.se](http://www.swedenabroad.se).*

#### *Reseförsäkring:*

*Det är viktigt att du går igenom din reseförsäkring före avresa för att försäkra dig om att de destinationer och aktiviteter som inkluderas i din resplan täcks. Winberg Travel samarbetar med Gouda Reseförsäkringar, och vi förmedlar deras reseförsäkringar samt tilläggsförsäkringar där till exempel kreditkortens försäkringar inte täcker hela beloppet. Observera att vissa försäkringar kräver att man är bosatt i Norden. Kontakta din resesäljare för hjälp med att lägga till reseförsäkring på din bokning.*

#### *Avbeställningsförsäkring:*

*Vi rekommenderar att du tecknar avbeställningsförsäkring för att försäkra din resa om något oförutsett skulle hända innan avresa. Vi erbjuder avbeställningsförsäkring i samarbete med Europeiska ERV, som kostar 6% av resans pris. Om du önskar köpa avbeställningsförsäkring via oss, måste det läggas till innan handpenningen betalas. Observera att Winberg Travels serviceavgift inte täcks av avbeställningsförsäkringen.*

#### *Språkkunskaper:*

*På samtliga paketresor arrangerade av Winberg Travel krävs vissa kunskaper i engelska.*

#### **Winberg Travel**

Norra Vallgatan 60 · SE-211 22 Malmö  
Tel. +46 (0)40-645 04 90 · E-post: [info@wt.se](mailto:info@wt.se)



- 9.3.2 Resenären ska för samtliga i paketresan ingående transporttjänster ha avslutat check-in i enlighet med resplan eller annan anvisning från arrangören eller transportören.
- 9.3.3 Resenären är själv ansvarig för alla kostnader som uppkommer på grund av brister i nämnda formaliteter, till exempel hemtransport till följd av avsaknad av pass, om inte bristerna orsakats av felaktig information från arrangören eller återförsäljaren.
- 9.3.4 Resenären ansvarar för att ta del av information som tillhandahållits av arrangören.
- 9.4 Avvikande från arrangemanget  
Resenär som efter det att resan påbörjats avviker från arrangemanget är skyldig att meddela detta till arrangören eller dennes representant.

## 10. ARRANGÖRENS SKYLDIGHET ATT TILLHANDAHÅLLA ASSISTANS

Om resenären befinner sig i svårigheter under resan är arrangören skyldig att utan onödigt dröjsmål ge lämplig hjälp. Sådan hjälp kan till exempel vara information om hälso- och sjukvårdstjänster, lokala myndigheter och konsulärt stöd. Arrangören har rätt att ta ut en skälig avgift för sådan hjälp om situationen orsakats uppsåtligen eller av oaktsamhet från resenärens sida.

## 11. TVISTLÖSNING

Parterna bör försöka lösa tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet på egen hand. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, [www.arn.se](http://www.arn.se), eller av allmän domstol. En tvist kan även prövas via EU-kommissionens onlineplattform: <http://ec.europa.eu/odr>.

*Garanti hos Resegarantifonden:*

*Winberg Travel har vid tillfälle av en konkurs ställt en garanti för återbetalning av våra kunders betalningar hos:*

*Rejsegarantifonden, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte  
Rejsegarantifond nr. 150*

Uppdaterad januari 2023